

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Μαΐου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1724**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ.1945 (1)

Αναθεώρηση Αδείας Λειτουργίας Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΜΦΗ) της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Καθολικών Αθηνών με το διακριτικό τίτλο «Ο ΚΑΛΟΣ ΣΑΜΑΡΕΙΤΗΣ».

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
ΒΟΡΕΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 160 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις της αριθ. 109290/39629/23-12-2016 απόφασης του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 4251/τ.Β΄/29-12-2016), με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση του «Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής».

3. Την υπ' αριθ. 8840/13-01-2017 (ΦΕΚ 39/Β/17-01-2017) απόφαση Περιφερειάρχη Αττικής περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων σε Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Αττικής, σε Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Αττικής και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» σε Προϊσταμένους της Περιφέρειας Αττικής, όπως αυτή τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε με τις υπ' αριθ. οικ.14027/20-01-2017 (ΦΕΚ 97/Β/23-01-2017),οικ.53499/13-03-2017(ΦΕΚ 804/Β/13-03-2017) και οικ.59417/20-03-2017 (ΦΕΚ 945/Β/21-03-2017) και 69629/03-04-2017 (ΦΕΚ 1192/Β/04-04-2017) όμοιες.

4. Την υπ' αριθ. οικ.241/19-04-2016 (ΦΕΚ 1197/Β/25-04-2016) απόφαση Αντιπεριφερειάρχη Βορείου Τομέα ΠΑ «Παροχή Εξουσιοδότησης υπογραφής στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων...»

5. Τις διατάξεις του ν. 2345/1995 «Οργανωμένες Υπηρεσίες Παροχής Προστασίας από φορείς Κοιν. Πρόνοιας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 213/1995 τ.Α').

6. Τις διατάξεις των Υπ. αποφάσεων α) Π4β/οικ.3176/1996, ΦΕΚ 455/τ.Β΄/14-6-1996 «Προϋποθέσεις Ίδρυσης και Λειτουργίας ΜΦΗ από ιδιώτες (κερδοσκοπικού χαρακτήρα) και β) Π4β/οικ.4690/1996, ΦΕΚ 833/τ.Β΄/11-9-1996 «Προϋποθέσεις Ίδρυσης και Λειτουργίας ΜΦΗ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (ΜΦΗ-ΜΚ)» του Υπουργείου Υγείας - Πρόνοιας, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις της υπουργική απόφασης Π1γ/οικ.81551/2007, ΦΕΚ 1136/τ.Β΄/6-7-2007.

7. Τις διατάξεις της υπουργική απόφασης Π1γ/οικ.129673/2009, ΦΕΚ 2190/τ.Β΄/2-10-2009 «Τροποποίηση και Συμπλήρωση της Π1γ/οικ.81551/2007, ΦΕΚ 1136/τ.Β΄/6-7-2007.

8. Τις διατάξεις της υπουργική απόφασης Π1γ/οικ.80794/2011, ΦΕΚ 1736/τ.Β΄/3-8-2011 τροποποίηση των σχετ. (5) και (6).

9. Τις διατάξεις της υπουργικής απόφασης Δ27/οικ.7603/329/15-03-2013, ΦΕΚ 745/Β/01-04-2013 «Τροποποίηση της Π1β/οικ.81551/25-06-2007...».

10. Τις διατάξεις των ν. 3242/2004 (ΦΕΚ 102/Α/2004) «Ρυθμίσεις για την οργάνωση και λειτουργία της Κυβέρνησης, τη διοικητική διαδικασία και τους ΟΤΑ» και ν. 3448/2006 (ΦΕΚ 57/Α/2006) «Για την περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημοσίου τομέα και τη ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών», σύμφωνα με τις οποίες η Υπηρεσία μας προέβει στην αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών.

11. Τις διατάξεις του ν. 3844/2010, ΦΕΚ 63/Α/3-5-2010 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2006/123/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

12. Τις διατάξεις της υπουργικής απόφασης ΔΙΑΔΠ/ΦΑ 22/19222 Υπουργείο Εσωτερικών, σε εκτέλεση του αρ. 6 του ν. 3844/2010, ΦΕΚ 63/Α'/3-5-2010.

13. Τις διατάξεις της υπουργικής απόφασης ΑΔΑ: 457ΡΘ-2ΡΛ, αριθ. πρωτ. Π1γ/ΓΠ οικ.123831/9-11-2011, ΦΕΚ 266/Β/2011 του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής

Αλληλεγγύης «Περί διεκπεραίωση και μέσω ΕΚΕ της διαδικασίας χορήγησης άδειας ίδρυσης, λειτουργίας και αναθεώρησης των ΜΦΗ σε εκτέλεση των διατάξεων του ν. 3844/2010».

14. Τις διατάξεις της υπουργικής απόφασης Δ27/οικ.29273/1339/30-9-2013 (ΦΕΚ 2562/Β/11-10-2013), Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, περί παράτασης του χρόνου χορήγησης άδειας ίδρυσης και άδειας λειτουργίας στις ΜΦΗ που αδειοδοτούνται βάσει των ρυθμίσεων του αρ. 14 της Π1γ/οικ.81551/2007, ΦΕΚ 1136/τ.Β΄/6-7-2007, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με την υπουργική απόφαση Γ.Π. Δ22/οικ.40739/1703/12-11-2014, ΦΕΚ 3198/Β/27-11-2014.

15. Τις διατάξεις της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου ΦΕΚ 256/Α/31-12-2012, Κεφ. Α', Υπουργείο Εσωτερικών, Ζητήματα Αρμοδιοτήτων των άρθρων 94, 95 και 204 του ν. 3852/2010.

16. Την υπ' αριθ. 3001/29-5-2007 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών με την οποία χορηγήθηκε άδεια ίδρυσης ΜΦΗ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, στο φιλανθρωπικό ίδρυμα της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Καθολικών Αθηνών με την επωνυμία «Ο Καλός Σαμαρείτης» για το κτίριο της οδού Πέτρου Ράλλη 2-4 στην Πεύκη Αττικής.

17. Την υπ' αριθ. 6776/26-7-2011 απόφαση χορήγησης άδειας λειτουργίας στη Μονάδα, με την δυναμικότητα των πενήντα έξι (56) κλινών (ΦΕΚ 1906Β΄/30-8-2011).

18. Την υπ' αριθ. 7889/7-10-2016 αίτηση του φιλανθρωπικού ιδρύματος με την επωνυμία «Ο ΚΑΛΟΣ ΣΑΜΑΡΕΙΤΗΣ» της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Καθολικών Αθηνών, για την αναθεώρηση της (σχετ. 17) Άδειας Λειτουργίας, λόγω αύξησης της δυναμικότητας με τα νόμιμα δικαιολογητικά τα οποία εμπεριέχονται στον φάκελο.

19. Το από 24/11/2016 πρακτικό αυτοψίας της αρμόδιας Επιτροπής Καταλληλότητας Κτιρίων για ΜΦΗ, αποφασίζουμε:

Αναθεωρούμε την σχετ. (17) λόγω αύξησης της δυναμικότητας της Μονάδας από τον αριθμό των πενήντα έξι (56) κλινών στον αριθμό των εξήντα τεσσάρων (64) κλινών.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθ. 6776/26-7-2011 απόφασή μας.

Η επιχείρηση υποχρεούται να προσλάβει το απαραίτητο προσωπικό σύμφωνα με τις διατάξεις των σχετικών υπουργικών αποφάσεων. Επίσης υποχρεούται να επιτρέπει τον έλεγχο από το αρμόδιο όργανο της εποπτεύουσας Αρχής, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2345/ 1995.

Οποιαδήποτε παρέκκλιση ή μη συμμόρφωση προς τις ρυθμίσεις των σχετικών υπουργικών αποφάσεων που διέπουν την ίδρυση και την λειτουργία ΜΦΗ, συνεπάγεται την άρση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας της εν λόγω επιχείρησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Παρασκευή, 7 Απριλίου 2017

Ο Αντιπεριφερειάρχης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΡΑΜΕΡΟΣ

Αριθμ. 18640/378 (2)

Εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών Μεταφορών και Επικοινωνιών, της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα και ειδικότερα των άρθρων 160, 186 και 187 αυτού.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 2 και 3 του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45Α/9-3-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του π.δ. 137/2010 (ΦΕΚ 230/Α/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Β. Αιγαίου», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

4. Την με αριθμό 116/2014 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Μυτιλήνης, όπως αυτή διορθώθηκε με την 119/2014 όμοια απόφασή του, για την ανακήρυξη του επιτυχόντος συνδυασμού της Π.Β. Αιγαίου, την 3271/2014 απόφαση του Συμβουλίου της Επικρατείας και το από 8/10/2014 πρακτικό Ορκωμοσίας της Περιφερειάρχη Βορείου Αιγαίου.

5. Την με αριθμό 2/1/3-1 -2011 απόφαση του Περιφερειάρχη Β. Αιγαίου με την οποία κατατάχθηκε το προσωπικό των Ν.Α. Λέσβου, Χίου και Σάμου στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου.

6. Την 28/3/5-1-2011 απόφαση του Περιφερειάρχη Β. Αιγαίου «Τοποθέτηση Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου».

7. Την με αριθ. πρωτ. 6349/355/10-02-2017 (ΦΕΚ 71/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./14-2-2017) απόφαση της Περιφερειάρχη Β. Αιγαίου, «Ορισμός Αντιπεριφερειαρχών στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου και ανάθεση τομέων ευθύνης».

8. Την με αριθ. πρωτ. 7745/451/17-2-2017 (ΦΕΚ 639/Β/1-3-2017) απόφαση της Περιφερειάρχη Β. Αιγαίου «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου».

9. Την 8275/478/21-2-2017 (ΦΕΚ 674/Β/3-3-2017) απόφαση της Περιφερειάρχη Βορείου Αιγαίου, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στον Έπαρχο Λήμνου.

10. Τις διατάξεις του ν. 3844/2010 (ΦΕΚ 63/Α/2010) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2006/123 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τις υπηρεσίες στην εσωτερική αγορά και άλλες διατάξεις».

11. Τις διατάξεις του ν. 4440/2016 (ΦΕΚ 224/Α/2-12-2016) «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση υποχρεώσεις των προσώπων που διορίζονται στις θέσεις των άρθρων 6 και 8 του ν. 4369/2016, ασυμβίβαστα και πρόληψη των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων και λοιπές διατάξεις».

12. Την με α.π. ΔΙΑΔΙΠΥΔ/ΤΣΠΕΑΔ/Φ.18/οικ.32731/21-12-2016 Εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Δικαίωμα υπογραφής «με εντολή Περιφε-

ρειάρχη» - Άρθρο 37 του ν. 4440/2016 (ΦΕΚ224/Α/2016) με ΑΔΑ: 6ΥΜΤ465ΧΘΨ-ΣΙΡ.

13. Την ανάγκη αποκέντρωσης και απλούστευσης των διαδικασιών για τη ταχύτερη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, την εξυπηρέτηση των πολιτών και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.

14. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε την εξουσιοδότηση υπογραφής «Με Εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου για τις κατωτέρω περιγραφόμενες αρμοδιότητες των Υπηρεσιών αυτών, πέραν των αρμοδιοτήτων εκείνων που διάταξη νόμου, προεδρικού διατάγματος ή υπουργικής απόφασης, προβλέπει απ' ευθείας την άσκησή τους από τους εξουσιοδοτούμενους:

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών (άρθρο 22 παρ.1 του π.δ. 137/2010) για:

1. Την διαβίβαση των νομοθετημάτων και των ερμηνευτικών εγκυκλίων των Υπουργείων ή άλλων φορέων που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας Μεταφορών και Επικοινωνιών, την έκδοση και παροχή γενικών οδηγιών, αποφάσεων και εγκυκλίων προς τις Υπηρεσίες Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφέρειας, για τον καλύτερο συντονισμό του έργου τους και την ομοιόμορφη εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας.

2. Την διαβίβαση προς τις αρμόδιες κατά περίπτωση Υπηρεσίες της Γεν. Διεύθυνσης γραπτών αναφορών και καταγγελιών υπηρεσιών και πολιτών.

3. Την υπογραφή προπαρασκευαστικών, εισηγητικών, απαντητικών, διαβιβαστικών, υπομνηστικών, πληροφοριακών εγγράφων προς τις Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης ή άλλους φορείς και ενημερωτικών σημειωμάτων προς την ιεραρχία που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών και τις πράξεις αρχειοθέτησης εγγράφων που δεν χρειάζονται ενέργεια.

4. Τις προτάσεις επιλογής υπαλλήλων των Υπηρεσιών αρμοδιότητας του για συμμετοχή σε συνέδρια, ημερίδες και σεμινάρια στο εσωτερικό και την έγκριση συμμετοχής σε αυτά.

5. Τις προτάσεις για εγγραφή προβλέψεων θέσεων προσωπικού των υπηρεσιών που εποπτεύει.

6. Τις εισηγήσεις θεμάτων αρμοδιότητάς του, που τίθενται προς συζήτηση ενώπιον του Περιφερειακού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής ή λοιπών Επιτροπών εφόσον αυτά αφορούν συνολικά στις Υπηρεσίες Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφέρειας. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με τον αρμόδιο Αντιπεριφερειάρχη και τον Εκτελεστικό Γραμματέα.

7. Την υποβολή ερωτημάτων προς τα αρμόδια Υπουργεία και Νομικούς Συμβούλους για θέματα, που αφορούν τις Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών, εφόσον αυτά προηγουμένως διερευνηθούν από τη Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών και τα λοιπά αρμόδια όργανα της Περιφέρειας.

8. Την ανάθεση καθηκόντων στους υπαλλήλους του Γραφείου Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης.

9. Τη συλλογή, στατιστική επεξεργασία και παρουσίαση των ετήσιων απολογιστικών στοιχείων λειτουργίας των αντιστοίχων Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης, καθώς και τη σύνταξη και παρουσίαση σχετικών μελετών ή εκθέσεων.

10. Την υπογραφή απόφασης, μετά από πρόταση της αρμόδιας Υπηρεσίας, για τον ορισμό ανώτατου ημερήσιου αριθμού επιτροπών εξετάσεων των δοκιμασιών προσόντων και συμπεριφοράς υποψηφίων οδηγών, για κάθε μήνα του έτους.

11. Την τήρηση και διαχείριση στοιχείων για θέματα οδικής ασφάλειας (τροχαίων ατυχημάτων κ.λπ.) της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου και την εισήγηση σε συνεργασία με τις λοιπές συναρμόδιες Γενικές Διευθύνσεις, προς τα αρμόδια όργανα και Υπηρεσίες της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, λήψης μέτρων και υλοποίησης δράσεων, με σκοπό την αύξηση της οδικής ασφάλειας, μετά από γνώμη των Περιφερειακών Επιτροπών Οδικής Ασφάλειας και της αντίστοιχης Ομάδας Εργασίας της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.

12. Κάθε άλλη ενέργεια που αφορά σε αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών (πλην υπογραφής της διοικητικής πράξης) που δεν περιγράφεται στην παρούσα απόφαση, αλλά προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Β. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών Λέσβου, Χίου και Σάμου (άρθρο 22 παρ.1α, 1β και 1γ του π.δ.137/2010) για:

1. Την υπογραφή προπαρασκευαστικών, εισηγητικών, απαντητικών, διαβιβαστικών, υπομνηστικών, πληροφοριακών εγγράφων, τις κοινοποιήσεις εγγράφων και εγκυκλίων και τις πράξεις αρχειοθέτησης εγγράφων που έχουν περατωθεί ή δεν απαιτούνται περαιτέρω ενέργειες, αρμοδιότητάς του, πλην αυτών που ρητά αναφέρονται στο μέρος Γ΄ της παρούσας και στο μέρος Δ', για το Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Λήμνου.

2. Τη σύνταξη και υπογραφή των εκθέσεων απόψεων προς τις Δικαστικές, Αστυνομικές ή άλλες ανεξάρτητες αρχές, για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης. Τις απαντήσεις σε αιτήματα, αναφορές, παράπονα ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων ιεραρχικά υφισταμένων υπηρεσιακών οργάνων της Διεύθυνσης.

3. Την έγκριση χορήγησης αντιγράφων ή ενημερωτικών εγγράφων και αποφάσεων, συμπεριλαμβανομένης της γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων, τα οποία περιέχουν απλά προσωπικά δεδομένα, ή έχουν χαρακτηρισθεί ως εμπιστευτικά, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

4. Να υπογράφουν τις βεβαιώσεις που αφορούν σε υπαλλήλους, εργαζομένους, συμβασιούχους, καταρτιζόμενους, εκπαιδευόμενους, σπουδαστές κ.λπ. βάσει στοιχείων που τηρούνται στην Διεύθυνση και των οποίων η χορήγηση δεν έχει ανατεθεί σε άλλο διοικητικό όργανο ή Υπηρεσία της Περιφέρειας.

5. Την τοποθέτηση και κατανομή των υπαλλήλων της Υπηρεσίας στα Τμήματα, την ανάθεση των αρμοδιοτή-

των τους και την ανάθεση πρόσθετων καθηκόντων σε αυτούς, σε περίπτωση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

6. Τον έλεγχο παρουσίας των υπαλλήλων της Υπηρεσίας, την παροχή στατιστικών και άλλων στοιχείων προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Περιφέρειας για άδειες, συμμετοχή υπαλλήλων της Διεύθυνσης σε απεργίες, στάσεις εργασίας και να υπογράφουν τις αναφορές αδικαιολόγητης αποχής αυτών.

7. Την χορήγηση υπηρεσιακών σημειωμάτων εξόδου του προσωπικού της Υπηρεσίας, πλην των υπαλλήλων των Τμημάτων Κ.Τ.Ε.Ο.

8. Τον ορισμό υπαλλήλων για εκτέλεση εργασίας εκτός εργασίμου ωραρίου, στις περιπτώσεις που αυτό προβλέπεται από σχετικές διατάξεις, να υποβάλουν αιτήματα υπερωριακής εργασίας στις περιπτώσεις αυξημένων αναγκών και την θεώρηση και υποβολή των δικαιολογητικών των δαπανών υπερωριακής αμοιβής, εξεταστικού έργου και των οδοιπορικών των υπαλλήλων της Υπηρεσίας.

9. Να υπογράφουν τις προτάσεις παραπομπής των υπαλλήλων που αιτούνται αναρρωτική άδεια, στις αρμόδιες Υγειονομικές Επιτροπές, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

10. Να υπογράφουν τις αποφάσεις ορισμού υπολόγων υπαλλήλων πάγιας προκαταβολής και τις προτάσεις για έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής (ΧΕΠ).

11. Τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής και την επικύρωση φωτοαντιγράφων, όπου απαιτείται από τις ισχύουσες διατάξεις και τον ορισμό άλλων υπαλλήλων της Υπηρεσίας για το σκοπό αυτό.

12. Να υπογράφουν τα αιτήματα και δικαιολογητικά για την διενέργεια προμηθειών, λήψης παροχής υπηρεσιών και υλοποίησης δαπανών που απαιτούνται για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

13. Τη συγκρότηση με γραπτή απόφαση επιτροπών ή ομάδων εργασίας (παραλαβής υλικών, εντύπων, υπηρεσιών) τον ορισμό ή την αντικατάσταση των μελών αυτών από υπαλλήλους της Υπηρεσίας, εφόσον η συγκρότηση τους δεν έχει ανατεθεί με σχετική διάταξη ή απόφαση της Περιφέρειας σε άλλα διοικητικά όργανα.

14. Την υπογραφή των προσκλήσεων προς τα Μέλη, η εμπλεκόμενους, για τη συνεδρίαση συμβουλίων και επιτροπών που συγκροτούνται και λειτουργούν, κατά την άσκηση αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

15. Την διαβίβαση των εκθέσεων αξιολόγησης του προσωπικού της Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

16. Την τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας και την διεκπεραίωση της εμπιστευτικής αλληλογραφίας ή την ανάθεση αυτών σε εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους της Υπηρεσίας.

17. Την υποβολή προτάσεων ετήσιου προϋπολογισμού δαπανών, των εκτάκτων δαπανών που ανακύπτουν για τις ανάγκες της Υπηρεσίας και τα απαιτούμενα αιτήματα ανάληψης δεσμεύσεων πιστώσεων.

18. Την εποπτεία διαχείρισης των υλικών της Υπηρεσίας την πραγματοποίηση απογραφής και την χρέωση αυτών στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης και τη μέριμνα για την ασφάλεια, καθαριότητα και συντήρηση των χώρων και του εξοπλισμού αυτής.

19. Την υποβολή αιτημάτων για έγκριση κίνησης υπηρεσιακών οχημάτων, τις εντολές κίνησης των οχημάτων της Διεύθυνσης για εκτέλεση υπηρεσίας, τον ορισμό οδηγών που τυχόν υπάγονται στη Διεύθυνση και να υπογράφουν όλα τα αναγκαία σχετικά με τις κινήσεις έγγραφα.

20. Τις εισηγήσεις για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, προς την Οικονομική Επιτροπή ή λοιπές αρμόδιες Επιτροπές, σύμφωνα με το εδάφιο δ της παρ. 6 του άρθρου 242 του ν. 3852/2010, μετά από ενημέρωση της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών.

21. Την συγκεντρωτική υποβολή στη Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών του μηνιαίου ή ετήσιου απολογισμού πεπραγμένων των Τμημάτων της Υπηρεσίας και τον ετήσιο καθορισμό των στόχων της Διεύθυνσης, με βάση και τις αντίστοιχες εκθέσεις των Προϊσταμένων των Τμημάτων.

22. Να υπογράφουν πάσης φύσεως έγγραφα, που αφορούν σε θέματα τηλεπικοινωνιών και διαδικτύου της Διεύθυνσης, όπως αιτήματα νέων τηλεφωνικών συνδέσεων, ή κατάργησης αυτών, φραγής ή άρση φραγής αυτών και παροχής διαδικτυακής σύνδεσης.

23. Την αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών και λοιπών εγγράφων για θέματα υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

24. Την εξουσιοδότηση υπαλλήλων της Διεύθυνσης για την εφαρμογή των διαδικασιών των e-παραβόλων και για την ανάρτηση των προβλεπομένων πράξεων της Υπηρεσίας στο Διαδίκτυο.

25. Τις προπαρασκευαστικές ενέργειες και εισηγήσεις για επισκευή, ανακαίνιση, επέκταση των κτιρίων της Υπηρεσίας, καθώς και των ενεργειών που αφορούν στην εκτέλεση έργων, για την επιλογή, διαμόρφωση, διαγράμμιση και καθαρισμό των χώρων πραγματοποίησης δοκιμασιών προσόντων και συμπεριφοράς υποψηφίων οδηγών.

26. Να υπογράφουν έγγραφα σχετικά με την εκκαθάριση του αρχείου και για καταστροφή, ανακύκλωση ή εκποίηση κάθε είδους άχρηστου υλικού, εντύπων και εξοπλισμού.

27. Την χορήγηση άδειας σε πλωτά μέσα, που κινούνται σε φυσικές και τεχνητές λίμνες καθώς και σε πλωτούς ποταμούς για την άσκηση τουριστικών και συγκοινωνιακών πλόων.

28. Τη ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών και την έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών. Την εποπτεία και τον έλεγχο του συγκοινωνιακού έργου εμπορευματικών μεταφορών, των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και την τήρηση της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα τα Φ.Δ.Χ. και τα Φ.Ι.Χ.

29. Την έγκριση σύστασης Μεταφορικών Επιχειρήσεων και των Κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας και την έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους, όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία.

30. Τη χορήγηση αδειών λειτουργίας Ανωνύμων Εταιρειών και Συνεταιρισμών από ιδιοκτήτες επιβατηγών αυτοκινήτων Δημόσιας Χρήσης.

31. Την εποπτεία και τον έλεγχο του συγκοινωνιακού έργου επιβατικών μεταφορών, των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και την τήρηση της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα Ε.Δ.Χ. αυτοκίνητα και τα λεωφορεία δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.

32. Την έκδοση βιβλιαρίου φύλλων πορείας για διεθνή έκτακτα δρομολόγια που πραγματοποιούνται με πούλμαν και λεωφορεία μεταξύ κρατών - μελών, βάσει του άρθρου 11 του Ευρωπαϊκού κανονισμού αριθμ. 684/92 και έκτακτα δρομολόγια ενδομεταφορών, βάσει του άρθρου 6 του Καν.(ΕΚ) αριθ. 12/98.

33. Την έκδοση Βιβλίων Φύλλων Ελέγχου για απελευθερωμένες έκτακτες διεθνείς μεταφορές επιβατών με πούλμαν και λεωφορεία, προβλεπόμενα από τις πολυμερείς συμφωνίες ASOR και INTERBUS (82/505/ΕΟΚ της 12ης Ιουλίου 1982 και 2002/917/ΕΚ της 3ης Οκτωβρίου 2002 αποφάσεις του Συμβουλίου αντίστοιχα).

34. Την έκδοση κοινοτικής άδειας για την μεταφορά εμπορευμάτων για λογαριασμό τρίτων όπως προβλέπεται από το κανονισμό (ΕΕ) αριθ 881/92 του Συμβουλίου της 26ης Μαρτίου 1992, την έκδοση πιστοποιητικού ΑΤΡ για μεταφορές ευπαθών τροφίμων και τη χορήγηση καρτών διέλευσης COP DOCUMENT.

35. Τη χορήγηση κοινοτικής άδειας για διεθνή οδική μεταφορά επιβατών, για λογαριασμό άλλου, με πούλμαν και λεωφορεία, στο έδαφος της Κοινότητας, βάσει του άρθρου 13α του Καν. (ΕΟΚ) αριθ. 684/92 του Συμβουλίου της 16ης Μαρτίου 1992, όπως τροποποιήθηκε με τον Καν. (ΕΚ) αριθ.11/98.

36. Τη χορήγηση βεβαίωσης για οδικές μεταφορές, για ίδιο λογαριασμό, που εκτελούνται με πούλμαν και λεωφορεία μεταξύ κρατών που είναι είτε κράτη - μέλη της Ε. Ε. είτε κράτη της ΕΖΕΣ, βάσει του άρθρου 13 του Καν. (ΕΟΚ) αριθ. 684/92.

37. Τη χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση των δελτίων στάθμευσης σε άτομα με αναπηρίες.

38. Την ανάθεση χορήγησης σε εξουσιοδοτημένο υπάλληλο κάρτας ψηφιακού ταχογράφου.

39. Την έκδοση αδειών δοκιμαστικής κυκλοφορίας (Δ.Ο.Κ.) Επιβατηγών, Φορτηγών και Μοτοσικλετών.

40. Τις πράξεις οριστικής διαγραφής οχημάτων.

41. Τη χορήγηση σχετικών βεβαιώσεων και πιστοποιητικών σε εισαγόμενα μεταχειρισμένα οχήματα αντιρρυπαντικής τεχνολογίας.

42. Την έκδοση ειδικών αδειών ρυμούλκησης για Ε.Ι.Χ. και Φ.Ι.Χ. αυτοκίνητα.

43. Την επιβολή προστίμου και την ανάκληση της άδειας κυκλοφορίας Φ.Ι.Χ. αυτοκινήτου λόγω μη οριστικοποίησης της από τον ιδιοκτήτη, σύμφωνα με το άρθ. 3 του ν. 1959/1991, όπως κάθε φορά ισχύει.

44. Τις αποφάσεις έγκρισης αλλαγής κυρίων χαρακτηριστικών οχημάτων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, της διαπίστωσης ταυτότητας οχημάτων και την παραπομπή αυτών στις αρμόδιες Δικαστικές Αρχές και Υπηρεσίες σε περίπτωση αμφισβήτησης της ταυτότητας οχήματος και τη χορήγηση έγκρισης διασκευής οχημάτων, μετά τον αντίστοιχο έλεγχο του αρμοδίου τμήματος.

45. Τις αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών για τη διαπίστωση ταυτότητας οχήματος και χάραξης αριθμού πλαισίου.

46. Την εξουσιοδότηση υπαλλήλων της Υπηρεσίας για σύνταξη και υπογραφή επικύρωσης συμφωνίας, μεταβίβασης στα βιβλιάρια μεταβολών κατοχής και κυριότητας οχημάτων (ν.δ. 1146/1972), εφόσον υπάρχουν την επικύρωση συμφωνίας μεταβίβασης οχημάτων ιδιωτικής χρήσης που δε διαθέτουν το προαναφερόμενο βιβλιάριο, την εξουσιοδότηση τεχνικών υπαλλήλων για σύνταξη και έκδοση πρακτικών επιθεώρησης οχημάτων, καθώς και την εξουσιοδότηση υπαλλήλων να υπογράφουν ως: «Ο αρμόδιος υπάλληλος» όπου αυτό προβλέπεται στα αντίστοιχα έντυπα, από τις διαδικασίες της ισχύουσας νομοθεσίας.

47. Την συγκρότηση κάθε φορά, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, των Μικτών Κλιμακίων Ελέγχου, από τους υπαλλήλους που περιλαμβάνονται στον αντίστοιχο πίνακα του άρθρου 4 του ν. 3446/2006. Τις εντολές διενέργειας ελέγχων από αυτά, για τον έλεγχο της νομιμότητας της ασφάλειας κυκλοφορίας και των εκπομπών καυσαερίων των οχημάτων που κυκλοφορούν στη χώρα, τον έλεγχο νομιμότητας της διενέργειας μεταφοράς με αυτά και την επιστροφή των στοιχείων κυκλοφορίας οχημάτων, κατόπιν υποβολής αντιρρήσεων στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης (ν.3446/2006).

48. Τη συγκρότηση επιτροπών, για διενέργεια τακτικών ή εκτάκτων ελέγχων των σχολών οδηγών, των κέντρων θεωρητικής εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών και των Σχολών Κέντρων Π.Ε.Ι. και τις εντολές εποπτείας και διενέργειας επιθεωρήσεων αυτών, από τους πίνακες υπαλλήλων που ισχύουν για τις Σχολές/Κέντρα Π.Ε.Ι.

49. Τη συγκρότηση κάθε φορά των επιτροπών εξέτασης υποψηφίων για απόκτηση ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ, από τους πίνακες που ισχύουν και τον καθορισμό των ημερομηνιών των εξετάσεων αυτών.

50. Τη διενέργεια κλήρωσης επιλογής των εξεταστών, παρουσία της αρμόδιας επιτροπής και τη συγκρότηση των επιτροπών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας θεωρητικής και πρακτικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών, των επιτροπών πρακτικής εξέτασης ατόμων με αναπηρία, ή παραπομπής λόγω ΣΕΣΟ, από τους αντίστοιχους πίνακες πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εξέτασης (μέχρι τη διενέργεια ηλεκτρονικών κληρώσεων).

51. Τη χορήγηση έγκρισης υποδείγματος Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου ΙΚΤΕΟ.

52. Την έκδοση αποφάσεων παραπομπής για επανεξέταση οδηγητικής ικανότητας οδηγού, καθώς και παραπομπής υποψηφίων οδηγών και οδηγών αυτοκινήτων, για λόγους υγείας στους συμβεβλημένους ιατρούς, μετά από πρόταση των αρμοδίων αρχών, ή αμφιβολίες της Υπηρεσίας.

53. Τον προγραμματισμό, τη συγκρότηση επιτροπών για τη διενέργεια εξετάσεων για τη απόκτηση Πιστοποιητικών Επαγγελματικής Ικανότητας (Π.Ε.Ι.) οδηγών μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων.

54. Τη χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση των εξουσιοδοτήσεων σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για διάθεση Κάρτας Ελέγχου Καυσαερίων, τοποθέτηση ταξιμέτρων, συστημάτων περιορισμού ταχυτήτων και ταχογράφων.

55. Να υπογράφουν την πράξη καθορισμού του ελαχίστου αριθμού δρομολογίων Υπεραστικών ΚΤΕΛ ή Άγονων Γραμμών κατά περίπτωση.

56. Τη χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση της πιστοποίησης σε συνεργεία επισκευής οχημάτων κ.λπ. για την αντικατάσταση των απενεργοποιημένων καταλυτικών μετατροπέων.

57. Να υπογράφουν τις βεβαιώσεις ορθής αναγγελίας έναρξης άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων, όλων των κατηγοριών και ειδικοτήτων και των αντιγράφων αυτών.

58. Τη χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση και την έκδοση αντιγράφου των αδειών άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και εμπορευμάτων και των πιστοποιητικών επαγγελματικής ικανότητας (Π.Ε.Ι.) οδηγών.

59. Τον ορισμό τεχνικών υπαλλήλων και τη συγκρότηση επιτροπών για τη διενέργεια αυτοψιών, επιθεωρήσεων και ελέγχων, των συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων, πρατηρίων καυσίμων - υγραερίων, μικτών πρατηρίων, πλυντηρίων, λιπαντηρίων, σταθμών αυτοκινήτων και λοιπών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων.

60. Τον ορισμό υπαλλήλων και τη συγκρότηση επιτροπών σφράγισης και αποσφράγισης πρατηρίων παροχής καυσίμων και ενέργειας (αμιγή πρατήρια υγρών καυσίμων, μεικτά ή αμιγώς υγραερίου πρατήρια καθώς και πρατήρια φυσικού αερίου), εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης αυτοκινήτων (συνεργείων οχημάτων, σταθμών Δ.Χ., πλυντηρίων - λιπαντηρίων), σταθμών υπεραστικών λεωφορείων, εμπορευματικών, σταθμών φορτηγών αυτοκινήτων, ΙΚΤΕΟ.

61. Την ανάκληση άδειας κυκλοφορίας υπεραστικού λεωφορείου από τον κύκλο εργασίας μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος.

62. Την έκδοση απόφασης για προσωρινή και σε εξαιρετικές περιπτώσεις οριστική εξακολούθηση της λειτουργίας μεταφορικής επιχείρησης, σε περίπτωση θανάτου ή φυσικής ανικανότητας ή νομικής αδυναμίας του μεταφορέα επιβατών ή εμπορευμάτων.

63. Την εισήγηση για την κατ' εξαίρεση χορήγηση οριστικών αδειών κυκλοφορίας φορτηγών ιδιωτικής χρήσης αυτοκινήτων σε ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, τα οποία πραγματοποιούν στην Ελλάδα σημαντικές επενδύσεις ή σε επιχειρήσεις, οι οποίες υπάγονται σε αναπτυξιακούς νόμους.

64. Τον ορισμό υπαλλήλων για έλεγχο Ι.Κ.Τ.Ε.Ο., καθώς και για την εποπτεία αυτών, από τους πίνακες υπαλλήλων που ισχύουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

65. Την ανάθεση σε τεχνικούς υπαλλήλους της Διεύθυνσης της διενέργειας πραγματογνωμοσυνών, που ζητούνται από τις αρμόδιες αρχές, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

66. Την γραπτή πρόσκληση οχημάτων για έκτακτο τεχνικό έλεγχο, σε κάθε περίπτωση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, ή ζητείται από τις αρμόδιες ελεγκτικές αρχές.

67. Την κατάρτιση του ετήσιου προγραμματισμού ελέγχων και την εξουσιοδότηση τεχνικών υπαλλήλων της Διεύθυνσης για την υλοποίηση αυτών στις παντός είδους εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων, καθώς και τις εντολές πραγματοποίησης, όταν απαιτείται, εκτάκτων επιθεωρήσεων των εγκαταστάσεων αυτών.

68. Την χορήγηση βεβαιώσεων μέτρησης καυσαερίων ή θορύβου οχημάτων, που παραπέμπονται από τις αρμόδιες αρχές, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

69. Την υπογραφή αλληλογραφίας και την υλοποίηση των διαδικασιών για θέματα ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας.

70. Τη χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ραδιοσταθμών CB, καθώς και τη σφράγισή τους.

71. Την επιβολή διοικητικών κυρώσεων στους παραβάτες των κανονισμών λειτουργίας ερασιτεχνικών και πειραματικών σταθμών ασυρμάτου, ειδικών ραδιοδικτυων και ραδιοσταθμών CB, καθώς και σχετικών τηλεπικοινωνιακών συστημάτων.

72. Τη χορήγηση αδειών κατασκευής, κατοχής, εγκατάστασης και λειτουργίας ερασιτεχνικών και πειραματικών σταθμών ασυρμάτου και ειδικών ραδιοδικτυων, καθώς και την ανάκληση αδειών λειτουργίας αυτών.

73. Τη διενέργεια εξετάσεων, και την έκδοση σχετικής απόφασης, για την χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου, πτυχίων και αδειών ραδιοερασιτέχνη, ραδιοτεχνίτη και ραδιοηλεκτρολόγου.

74. Την έκδοση-ανανέωση-τροποποίηση αδειών ερασιτεχνικών σταθμών ασυρμάτου σε κατόχους αδειών της αλλοδαπής (SVO).

75. Την έκδοση - ανανέωση - τροποποίηση αδειών ραδιοερασιτεχνικών σταθμών ασυρμάτου φορέων που δικαιούνται ανάλογης αδείας, της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) και της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας.

76. Την έγκριση και έκδοση της ειδικής άδειας «κατηγορίας 1» των επαναληπτών, αναμεταδοτών και ραδιοφάρων και της βεβαίωσης Harec.

77. Τη χορήγηση της ειδικής ραδιοερασιτεχνικής άδειας πραγματοποίησης δοκιμών της παρ. 2 του άρθρου 21 του Κανονισμού Ραδιοερασιτεχνών (υπουργική απόφαση 68000/763/9-12-2002), καθώς και την εκχώρηση διακριτικών κλήσης στους ραδιοερασιτέχνες.

78. Τη χορήγηση των αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ασυρμάτου τηλεπικοινωνίας και αδειών εγκατάστασης δεκτών για λήψη ραδιοανακοινώσεων.

79. Όλες τις διαδικασίες έκδοσης αδειών/έναρξης δραστηριότητας/άσκησης επαγγέλματος παροχής υπηρεσιών, του Τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών, οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της Οδηγίας 2006/123/Ε.Κ., όπως αυτή ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο με το ν. 3844/2010 (ΦΕΚ 63/Α/2010).

Οι προαναφερόμενες διαδικασίες, που προσδιορίζονται στο Παράρτημα της με α.π. ΔΙΑΔΙΠΥΔ/ΤΣΠΕΑΔ/

Φ.18/οικ.32731/21-12-2016 εγκυκλίου του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Δικαίωμα υπογραφής «με εντολή Περιφερειάρχη» - Άρθρο 37 του ν. 4440/2016 (ΦΕΚ 224/Α/2016) με ΑΔΑ:6ΥΜΤ465ΧΘΨ-ΣΙΡ, είναι οι εξής:

79.1. Αναγγελία έναρξης λειτουργίας στεγασμένων σταθμών επιβατικών αυτοκινήτων άνευ εγκαταστάσεων αντλιών καυσίμων.

79.2. Αναγγελία έναρξης λειτουργίας υπαίθριων σταθμών επιβατικών αυτοκινήτων.

79.3. Αναγγελία έναρξης λειτουργίας σταθμών Υπεραστικών Λεωφορείων χωρίς εγκατάσταση αντλιών καυσίμων.

79.4. Αναγγελία έναρξης λειτουργίας σταθμών φορτηγών αυτοκινήτων για φορτοεκφόρτωση εμπορευμάτων (εμπορευματικοί σταθμοί αυτοκινήτων) χωρίς εγκατάσταση αντλιών καυσίμων.

79.5. Αναγγελία έναρξης λειτουργίας στεγασμένων πλυντηρίων και λιπαντηρίων επιβατικών αυτοκινήτων.

79.6. Αναγγελία έναρξης λειτουργίας συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων, όλων των κατηγοριών και ειδικοτήτων.

79.7. Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας πρατηρίων διανομής πεπιεσμένου φυσικού αερίου (CNG).

79.8. Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου Β'.

79.9. Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου Α'.

79.10. Χορήγηση άδειας λειτουργίας ραδιοηλεκτρικού εργαστηρίου Α-Β-Γ' κατηγορίας.

79.11. Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος ραδιοτεχνίτη.

79.12. Εξουσιοδότηση Φορέα Ελέγχου ΑΤΡ (Σταθμοί Ελέγχου ΑΤΡ. Εμπειρογνώμονες ΑΤΡ).

79.13. Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας πρατηρίων υγρών καυσίμων.

79.14. Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας πρατηρίων αμιγώς υγραερίου.

79.15. Αναγγελία ίδρυσης και λειτουργίας Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορέων (Σ.Ε.ΚΑ.Μ.).

79.16. Αναγγελία λειτουργίας αυτόνομης πανελλαδικής επιχείρησης οδικής βοήθειας οχημάτων.

79.17. Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος Εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών/Ανανέωση δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος Εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών.

79.18. Αναγγελία Εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών προερχόμενου από κράτος μέλος της Ε.Ε. περί έναρξης της ίδιας δραστηριότητας στην Ελλάδα.

79.19. Αναγγελία λειτουργίας Ιδιωτικού Κέντρου Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (ΙΚΤΕΟ) (φυσικό/νομικό πρόσωπο).

79.20. Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος βοηθού ραδιοτεχνίτη.

79.21. Αναγγελία ίδρυσης και λειτουργίας σχολής (και Υποκαταστήματος Σχολής) υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών (φυσικό/νομικό πρόσωπο).

79.22. Αναγγελία ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρου θεωρητικής Εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών (ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο.) (φυσικό/νομικό πρόσωπο).

79.23. Αναγγελία λειτουργίας Συνεργάτη οδικής βοήθειας οχημάτων.

79.24. Χορήγηση - αναγγελία ίδρυσης και λειτουργίας Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης Οδηγών Οχημάτων Μεταφοράς Επικινδύνων εμπορευμάτων (ΣΕΚΟΟΜΕΕ).

79.25. Αναγγελία έναρξης λειτουργίας μικτής επιχείρησης οδικής βοήθειας οχημάτων.

80. Κάθε άλλη ενέργεια που αφορά σε αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών (πλην υπογραφής της διοικητικής πράξης) που δεν περιγράφεται στην παρούσα απόφαση, αλλά προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Γ1. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων (άρθρο 23 παρ. 2 του π.δ. 137/2010) για:

1) Τα προπαρασκευαστικά και εισηγητικά έγγραφα και τις πράξεις αρχειοθέτησης εγγράφων που δεν χρειάζονται ενέργεια, των αντιστοίχων Τμημάτων.

2) Τον καθορισμό στόχων και τον ετήσιο/μηνιαίο απολογισμό λειτουργίας κάθε Τμήματος, που υποβάλλεται στον Προϊστάμενο της οικείας Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών.

3) Τις ενέργειες που αφορούν στην εκκαθάριση του αρχείου του Τμήματος.

4) Την διαχείριση των εντύπων - βιβλίων - αδειών και υπόλοιπων υλικών του Τμήματος, τη λήψη μέτρων ασφαλείας - φύλαξης τους και τις ενέργειες για τον έγκαιρο ανεφοδιασμό με αυτά.

5) Τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής και την επικύρωση φωτοαντιγράφων, όταν απαιτείται από τις ισχύουσες διατάξεις.

6) Την αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών και λοιπών εγγράφων για θέματα πολιτών, αρμοδιότητας του τμήματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

7) Κάθε άλλη ενέργεια που αφορά σε αρμοδιότητες του αντίστοιχου τμήματος των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών (πλην υπογραφής της διοικητικής πράξης) που δεν περιγράφεται στην παρούσα απόφαση, αλλά προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Επί πλέον:

Γ1α. Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων Αδειών Κυκλοφορίας των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Λέσβου, Χίου και Σάμου, εξουσιοδοτούνται για:

1. Την απογραφή, ταξινόμηση, μεταβίβαση και χορήγηση κρατικών πινακίδων και αδειών κυκλοφορίας οχημάτων ιδιωτικής χρήσης και δημόσιας χρήσης, κάθε κατηγορίας. Την υπογραφή των αδειών, την αντικατάσταση τους λόγω αλλαγής κυρίων χαρακτηριστικών καθώς και των αντιγράφων αδειών κυκλοφορίας των οχημάτων αυτών, λόγω φθοράς, απώλειας ή καταστροφής και την χορήγηση ανταλλακτικών πινακίδων.

2. Την απογραφή, ταξινόμηση, μεταβίβαση και χορήγηση κρατικών πινακίδων και αδειών κυκλοφορίας κρατικών οχημάτων και Ν.Π.Δ.Δ. και των λοιπών κατηγοριών Ξ.Α., Δ.Σ., Αναπήρων Πολέμου κ.λπ. και των αντιγράφων αυτών.

3. Τη χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας φορτηγών Ι.Χ.

4. Τις πράξεις άρσης της παρακράτησης κυριότητας οχημάτων.

5. Τη χορήγηση σημειώματος μεταφοράς προσωπικού με φορτηγά οχήματα πέραν των επιτρεπόμενων θέσεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Τις πράξεις αποχαρακτηρισμού των δημοσίας χρήσεως οχημάτων.

7. Τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την επιβολή ποινής καθώς και για την επιστροφή των στοιχείων κυκλοφορίας, λόγω εκτέλεσης της ποινής που τέθηκε με απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου, για παράβαση της νομοθεσίας περί κυκλοφορίας οχημάτων.

8. Τις προπαρασκευαστικές ή υπομνηστικές ενέργειες επί θεμάτων σχεδιασμού επιβατικών μεταφορών με Ε.Δ.Χ αυτοκίνητα και τήρησης των σχετικών κανονισμών.

9. Τη χορήγηση βεβαιώσεων προσωρινής ή οριστικής κατάθεσης στοιχείων κυκλοφορίας οχημάτων.

10. Τη χορήγηση εγγράφων παροχής στοιχείων οχημάτων, όπως αυτά προκύπτουν από το αρχείο της Υπηρεσίας, όταν ζητούνται αυτά από Δημόσιες Αρχές, ή από ενδιαφερομένους που έχουν αποδεδειγμένα έννομο συμφέρον.

11. Την τήρηση μητρώου αδειών Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων.

12. Τη βεβαίωση στα πιστοποιητικά Τελωνείου ότι καταβλήθηκαν τα τέλη μεταβίβασης και έκδοσης νέας άδειας, οχημάτων.

13. Την τήρηση και αποστολή των στατιστικών στοιχείων στα αρμόδια Υπουργεία ή φορείς, σύμφωνα με το ν. 3446/2006, οδικών ελέγχων, ελέγχων οχημάτων επικίνδυνων εμπορευμάτων και ευπαθών τροφίμων, των κανονισμών (ΕΚ) 1071/2009,1072/2009 1073/2009, των Πιστοποιητικών Επαγγελματικής Επάρκειας για τις οδικές μεταφορές επιβατών, και των κοινοτικών αδειών.

14. Την τήρηση βιβλίου προσωρινών αδειών Φ.Ι.Χ. οχημάτων, τη τακτική ενημέρωση αυτού καθώς και την εισήγηση αφαίρεσης της άδειας και των πινακίδων κυκλοφορίας αυτών, εάν πάψουν να πληρούνται οι προϋποθέσεις αρχικής χορήγησης.

15. Τα διαβιβαστικά έγγραφα αποστολής φακέλων ή πληροφοριακών στοιχείων οχημάτων, κατόπιν αιτημάτων πολιτών νομίμως υποβαλλομένων ή μετά από έγγραφο άλλης Υπηρεσίας Μεταφορών και Επικοινωνιών της χώρας.

16. Την καταχώρηση εντολών δέσμευσης και αποδέσμευσης στο On Line σύστημα, οχημάτων για οποιαδήποτε αιτία.

17. Την καταχώρηση μέσω του On Line συστήματος του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών της απογραφής και ταξινόμησης οχημάτων κάθε κατηγορίας, της οριστικής διαγραφής όλων των κατηγοριών οχημάτων, της άρσης παρακράτησης της κυριότητας, της έκδοσης αντιγράφων αδειών κυκλοφορίας και των λοιπών προβλεπομένων μεταβολών των αδειών αυτών.

18. Τον προσδιορισμό του τέλους άδειας και τέλους μεταβίβασης οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.

19. Την τήρηση μητρώου παραβατών, τη διαδικασία απόδοσης στους παραβάτες των αφαιρεθέντων στοιχείων κυκλοφορίας, την αποστολή αφαιρεθέντων στοιχείων κυκλοφορίας όταν πρόκειται για όχημα άλλων Υπηρεσιών Μεταφορών της Χώρας.

Γ1 β. Οι Προϊστάμενοι των Τεχνικών Τμημάτων των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Λέσβου, Χίου και Σάμου, εξουσιοδοτούνται για:

1. Τη χορήγηση εγκρίσεων τύπων εισαγομένων μοτοποδηλάτων και εγκρίσεων αλλαγών κυρίων χαρακτηριστικών οχημάτων και τις αποφάσεις έγκρισης αυτ/των, μοτ/των και μοτοποδηλάτων και την έκδοση εγκρίσεων τύπου μεμονωμένων οχημάτων (ΓΕΜΟ).

2. Τη χορήγηση ή επέκταση έγκρισης τύπου μεμονωμένου οχήματος και την έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

3. Τη διενέργεια επιθεωρήσεων και ελέγχων σε όλες τις κατηγορίες οχημάτων για την εξακρίβωση και διαπίστωση της ταυτότητας τους και των τεχνικών στοιχείων και χαρακτηριστικών τους.

4. Τη θεώρηση των πρακτικών επιθεώρησης οχημάτων που προορίζονται για ταξινόμηση ή έχουν αλλαγές κυρίων χαρακτηριστικών και την έγκριση ή μη των αλλαγών αυτών κατά την ισχύουσα νομοθεσία.

5. Τον έλεγχο μελετών και σχεδίων οχημάτων, τον έλεγχο και σύνταξη εκθέσεων διασκευών οχημάτων και τη χορήγηση έκθεσης ελέγχου μεταχειρισμένων λεωφορείων προέλευσης εξωτερικού, για απογραφή και ταξινόμησή τους.

6. Τον καθορισμό τεχνικών στοιχείων αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

7. Την τήρηση και διαχείριση του αρχείου εγκρίσεων τύπου οχημάτων.

8. Την προέγκριση και έγκριση καθώς και τον έλεγχο σχεδίων και μελετών, μετατροπών - διασκευών -τοποθέτησης γερανών κ.λπ. οχημάτων.

9. Τον καθορισμό βαρών φορτηγών αυτοκινήτων και συνδυασμών οχημάτων ιδιωτικής ή δημόσιας χρήσης, εθνικών και διεθνών μεταφορών.

10. Την απόφαση διαπίστωσης ταυτότητας οχήματος και την εντολή χάραξης νέου αριθμού πλαισίου κατόπιν σύστασης της προβλεπόμενης επιτροπής.

11. Τη χορήγηση βεβαιώσεων για τα θέματα ταχογράφων και μηχανισμών περιοριστών ταχύτητας οχημάτων.

12. Τη θεώρηση ομοίων αποτυπωμάτων κατά τον αποχαρακτηρισμό των οχημάτων δημόσιας χρήσης.

13. Την πραγματοποίηση όλων των απαιτουμένων ενεργειών, εγκρίσεων και ελέγχων, για την αδειοδότηση παντός είδους εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων.

14. Τη χορήγηση βεβαιώσεων ασύρματης επικοινωνίας εκπαιδευτικών οχημάτων.

15. Την έκδοση δελτίων καταλληλότητας εκπαιδευτικών οχημάτων στις περιπτώσεις που είναι αναγκαίο (κατηγορία ΑΜ - μη λειτουργία ΚΤΕΟ αντίστοιχης κατηγορίας). Σε όποια Περιφερειακή Ενότητα εφαρμόζεται η θα εφαρμοσθεί ο Περιοδικός Τεχνικός Έλεγχος αντιστοίχων κατηγοριών οχημάτων (ελαφρών, βαρέων ή δικύκλων) η αρμοδιότητα αυτή δεν ασκείται ή καταργείται, κατά περίπτωση.

16. Την τήρηση των προβλεπομένων κατά περίπτωση μητρώων, παντός είδους εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων.

Γ1 γ. Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων Αδειών Οδήγησης των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών

των Περιφερειακών Ενοτήτων Λέσβου, Χίου και Σάμου, εξουσιοδοτούνται για:

1. Τις πράξεις και διαδικασίες χορήγησης, αναθεώρησης, επέκτασης, μετατροπής (ελληνικών και ξένων) και αντικατάστασης των αδειών οδήγησης οχημάτων και της ειδικής άδειας οδήγησης επιβατηγών δημόσιας χρήσης.

2. Τον προγραμματισμό θεωρητικής και πρακτικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών οχημάτων.

3. Την χορήγηση εγγράφων και βεβαιώσεων παροχής στοιχείων αδειών οδήγησης, όπως αυτά προκύπτουν από το αρχείο της Υπηρεσίας.

4. Τα διαβιβαστικά έγγραφα αποστολής φακέλων υποψηφίων οδηγών και οδηγών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις προς άλλες Υπηρεσίες Μεταφορών και Επικοινωνιών της χώρας.

5. Την επαναχορήγηση αδειών οδήγησης που αφαιρέθηκαν λόγω ΣΕΣΟ.

6. Τις θεωρήσεις βιβλίων Σχολών Οδηγών, ΚΕΘΕΥΟ και Κέντρων/Σχολών Π.Ε.Ι.

7. Την χορήγηση, ανανέωση και χορήγηση αντιγράφων των ειδικών αδειών οδήγησης Ε.Δ.Χ. αυτ/των.

8. Την τήρηση Μητρώου οδηγών Ε.Δ.Χ.

9. Τα έγγραφα, σημειώματα, προσκλήσεις, απαντήσεις, κ.λπ., που απαιτούνται για διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, που έχει σχέση με την ιατρική εξέταση των οδηγών για χορήγηση, ανανέωση, επέκταση και μετατροπή των αδειών οδήγησης.

10. Την υπογραφή των εκδιδομένων δελτίων εκπαίδευσης και εξέτασης υποψηφίων οδηγών όλων των κατηγοριών αδειών οδήγησης, ή την ανάθεση αυτής σε άλλους υπαλλήλους του Τμήματος.

11. Να καταχωρούν την εντολή δέσμευσης και αποδέσμευσης στο On Line σύστημα, άδειας οδήγησης, για οποιαδήποτε αιτία.

Γ1δ. Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων Γραμματειακής Υποστήριξης των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Λέσβου, Χίου και Σάμου, εξουσιοδοτούνται για:

1. Τη χορήγηση αποδεικτικού πρωτοκόλλου, κατάθεσης αιτήματος στους αιτούντες, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Τα έγραφα επιστροφής δικαιολογητικών σε πολίτες, Υπηρεσίες, Οργανισμούς κ.λπ.

3. Τα ακριβή αντίγραφα των εξερχόμενων από τη Διεύθυνση εγγράφων και τη διεκπεραίωση του συνόλου της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

4. Την τήρηση του πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας, συμπεριλαμβανομένων των Τμημάτων Κ.Τ.Ε.Ο. και την απόφαση εξουσιοδότησης υπαλλήλων του τμήματος, ως χειριστών πρωτοκόλλου.

5. Την τήρηση του αρχείου, κάθε είδους αδειών του προσωπικού της Υπηρεσίας.

6. Την παροχή γραμματειακής υποστήριξης ή την πρόταση ορισμού υπαλλήλου του Τμήματος ως γραμματέα, των συμβουλίων και επιτροπών, που συγκροτούνται βάσει των ισχυουσών διατάξεων και λειτουργούν εντός της Διεύθυνσης, σε κάθε περίπτωση που η απόφαση συγκρότησης των οργάνων αυτών, δεν ρυθμίζει διαφορετικά το θέμα.

Γ1 ε. Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων Κ.Τ.Ε.Ο. των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφέρειας εξουσιοδοτούνται για:

1. Τη διενέργεια όλων των ειδών τεχνικών ελέγχων, για τους οποίους έχει πιστοποιηθεί το ΚΤΕΟ και τη χορήγηση Δελτίων Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων και κάρτας ελέγχου καυσαερίων.

2. Να εξουσιοδοτούν τεχνικούς υπαλλήλους του ΚΤΕΟ, που διαθέτουν κωδικό ελεγκτή μετά από επιτυχή εκπαίδευση, να υπογράφουν με τελική υπογραφή τα Δελτία Τεχνικού Ελέγχου.

3. Να υπογράφουν τις αποφάσεις για καθορισμό θέσεων ελέγχου και αντικειμένων ελέγχου στις θέσεις αυτές, του προσωπικού του Κ.Τ.Ε.Ο., σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τον κανονισμό λειτουργίας του ΚΤ.Ε.Ο.

4. Την έκδοση απόφασης διεξαγωγής συμπληρωματικού επιμορφωτικού σεμιναρίου τεχνικών υπαλλήλων Κ.Τ.Ε.Ο. και την υπογραφή των αντίστοιχων βεβαιώσεων παρακολούθησης αυτών.

5. Να υπογράφουν τις πράξεις προσωρινής αφαίρεσης των στοιχείων κυκλοφορίας, κάθε είδους ελεγχομένων οχημάτων στις προβλεπόμενες από τις ισχύουσες διατάξεις περιπτώσεις.

6. Να υπογράφουν τα αντίγραφα των Δελτίων Τεχνικού Ελέγχου και των καρτών καυσαερίων, που χορηγούνται λόγω απώλειας, καταστροφής κ.λπ.

7. Τη διενέργεια δειγματολειπτικών ελέγχων οχημάτων, εντός του Κ.Τ.Ε.Ο.

8. Τη χορήγηση βεβαιώσεων παρακρατηθέντων στοιχείων κυκλοφορίας και μη υποχρέωσης για τεχνικό έλεγχο από Κ.Τ.Ε.Ο. οχήματος.

9. Τη χορήγηση - ανανέωση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων A.D.R. οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων υλικών, εφόσον κατέχει τις νόμιμες προϋποθέσεις.

10. Να πραγματοποιούν ελέγχους διασκευών οχημάτων και ειδικών ελέγχων, εφόσον πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις.

11. Να υπογράφουν τον ημερήσιο προγραμματισμό οχημάτων του Κ.Τ.Ε.Ο., τις ημερήσιες καταστάσεις ελεγχομένων οχημάτων και τη χορήγηση έγκρισης ελέγχου απρογραμμάτιστου οχήματος.

12. Την έγκριση προγραμματισμού και ελέγχου οχήματος, για εκούσιο έλεγχο, ή ενωρίτερα από την ημερομηνία που απορρέει από το πρόγραμμα πρόσκλησης ή το Δελτίο Τεχνικού Ελέγχου.

13. Να υποβάλουν εισήγηση προς την Διοίκηση περί παράτασης προγράμματος πρόσκλησης για τεχνικό έλεγχο οχημάτων, όταν δεν είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος.

14. Τη χορήγηση υπηρεσιακών σημειωμάτων εξόδου υπαλλήλων του Κ.Τ.Ε.Ο.

15. Την τήρηση των στατιστικών στοιχείων λειτουργίας του ΚΤΕΟ και τη διαβίβαση αυτών στη Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.

16. Τον προγραμματισμό συντήρησης, διακρίβωσης και επισκευής των μηχανημάτων και συσκευών ελέγχου

του Κ.Τ.Ε.Ο. και την εισήγηση για την έγκριση των απαιτουμένων πιστώσεων, των ανωτέρω αναγκαίων δαπανών και τα σχετικά δελτία συντήρησης εγκαταστάσεων - μηχανημάτων και οργάνων.

17. Όλα τα έγγραφα που απορρέουν από το σύστημα ποιότητας που ισχύει ή θα εφαρμοσθεί, που δεν έχουν αποφασιστικό χαρακτήρα και δεν ορίζεται διαφορετικά από το σύστημα αυτό.

18. Τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων ασφαλείας για τη διασφάλιση των παντός είδους εγκαταστάσεων (ηλεκτρομηχανολογικών- κτιριακών- θυρών- μηχανημάτων -οργάνων κ.λπ.).

19. Να υπογράφουν τα έγγραφα προσωρινής αφαίρεσης των στοιχείων κυκλοφορίας οχημάτων, για τις περιπτώσεις που προβλέπεται από την υπουργική απόφαση 44800/123/17-12-1985 (ΦΕΚ 781/Β/24-1-1985), όπως ισχύει.

20. Την μέριμνα, λειτουργίας και συντήρησης της κινητής μονάδας Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (Κ.Μ.Τ.Ε.Ο.) και του εξοπλισμού της, όπου και όταν διατίθεται από το αρμόδιο Υπουργείο.

Μέχρι να ορισθούν ή να επιλεγούν οι αντίστοιχοι Προϊστάμενοι Τμημάτων, σε όσα Τμήματα δεν έχει αυτό γίνει, οι αρμοδιότητες της προηγούμενης παραγράφου Γ1, ασκούνται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών, της οικείας Περιφερειακής Ενότητας.

Γ2) Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο του Τμήματος Μεταφορών και Επικοινωνιών Λήμνου, με την επιφύλαξη της 8275/478/21-2-2017 (ΦΕΚ 674/Β/2017) απόφασης της Περιφερειάρχη Βορείου Αιγαίου, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στον Έπαρχο Λήμνου και πέραν των αναφερομένων στο μέρος Γ1, να υπογράφει:

1. Τα θέματα που αφορούν στις προαναφερόμενες αρμοδιότητες με αριθμούς: 1 ως 69 και 79 του μέρους Β, 1 έως και 19 του μέρους Γ1α, 3, 4 και 6 έως 16 του μέρους Γ1β, 1 έως και 11 του μέρους Γ1γ, 1 ως 6 του μέρους Γ1δ και στις αρμοδιότητες 8 και 13 του μέρους Γ1ε της παρούσας.

Όσες από τις προαναφερόμενες στην προηγούμενη παράγραφο αρμοδιότητες, έχουν τεχνικό αντικείμενο, μπορούν να ασκούνται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος, εφόσον αυτός ανήκει σε τεχνικό κλάδο ΠΕ ή ΤΕ Μηχανικών, κατά τις διατάξεις της παρ. 66 του άρθρου 39 του π.δ. 137/2010 (ΦΕΚ 230/Α/27-12-2010)«Οργανισμός της Περιφέρειας Β. Αιγαίου».

2. Την κατανομή των υπαλλήλων στις διάφορες θέσεις εργασίας του Τμήματος και την ανάθεση πρόσθετων καθηκόντων σε αυτούς, σε περίπτωση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

3. Τα απαντητικά, διαβιβαστικά, υπομνηστικά και πληροφοριακά έγγραφα, αρμοδιότητας του Τμήματος Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Λήμνου.

Δ) Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Λέσβου για την μέριμνα κίνησης, συντήρησης και ασφάλισης της κινητής μονάδας ελέγχου καυσαερίων και του εξοπλισμού της, που διατίθεται από το αρμόδιο Υπουργείο, καθώς και την έκδοση των εντολών κίνησης των υπαλλήλων - μελών διενέργειας ελέγχων με αυτήν.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης και των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και Τμημάτων οι πράξεις που με την παρούσα απόφαση τους ανατέθηκε να υπογράφουν με «ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» θα υπογράφονται από το νόμιμο αναπληρωτή τους.

Από την δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της παρούσας απόφασης, παύει να ισχύει η 18180/241/20-03-2015 (ΦΕΚ 665/Β/2015) προηγούμενη απόφαση (ΑΔΑ: Ω8Ξ87ΛΩ-3Φ7) που ρύθμιζε διαφορετικά το θέμα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 11 Απριλίου 2017

Ο Αντιπεριφερειάρχης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΞΕΝΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

